

**Minden, az OKFŐ fenntartásában álló  
egészségügyi intézmény  
részére**

Iktatószám: OKFŐ/37464-1/2022  
Ügyintéző: dr. Király Kristóf Márton

Telefonszám: 06-30-688-0007  
E-mail: [kiraly.kristof2@okfo.gov.hu](mailto:kiraly.kristof2@okfo.gov.hu)  
Mellékletek: 1-2. ÁSZF  
3. elfogadó nyilatkozat

### **Tárgy: Haszonkölcsön szerződésekre vonatkozó Általános szerződési feltételek**

Tisztelt Főigazgató Asszony/Úr!

Az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendeletben előírt feladatai végrehajtása során beszerzési/közbeszerzési eljárást folytat le saját, illetve az 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az irányítási jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató beszerzési igényeinek kielégítésére.

A jelenlegi szabályozás és eljárásrend szerint az uniós projektekben valamint a COVID elleni védekezés keretében beszerzett és kiszállításra kerülő eszközöket OKFŐ haszonkölcsönszerződéssel adja át a fenntartásában álló kórházaknak.

Jelen levél célja, hogy az OKFŐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:77 § alapján a jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató által ellátandó közfeladat hatékony ellátása érdekében a beszerzési/közbeszerzési eljárásban beszerzett és tartós használatra alkalmas ingóságokat (a továbbiakban: ingóságok) az egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: intézmény) használatába adása céljából létrejövő jövőbeli jogviszonyra vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket határozzon meg.

Jelen levélhez csatolva küldjük az általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumot (1.-2. számú melléklet), amely rögzíti a használatba vétel (haszonkölcsönszerződés) lényegét és feltételeit az uniós projektek valamint a COVID elleni védekezés keretében és ezekhez kapcsolódóan mellékeljük az átadás-átvétel módosított sablonját is.

Az ÁSZF alkalmazása jelentős adminisztrációs tehercsökkenést jelent, amely:

- megkönnyíti és gyorsítja a szállítások előkészítését
- csökkenti a papírfelhasználást és költséget
- könnyíti a vagyongazdálkodás és pénzügy adminisztrációs terheit,
- csökkenti a papírfelhalmozást és tárolást

A fentiekre tekintettel ezúton kérjük, hogy Főigazgató Asszony/Úr, egyetértése esetén a mellékelt, általános szerződési feltételeket elfogadó nyilatkozatot (3. számú melléklet) aláírni szíveskedjen.

Budapest, 2022. június 20.

Tisztelettel:



Jenei Zoltán  
országos kórház-főigazgató

**Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) által beszerzett ingóságok egészségügyi szolgáltató részére történő használatba adásáról szóló szerződésekhez**

**I. PREAMBULUM ÉS HATÁLY**

1. Az OKFŐ az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendeletben előírt feladatai végrehajtása során beszerzési/közbeszerzési eljárást folytat le saját, illetve az 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató beszerzési igényeinek kielégítésére.
2. A beszerzési/közbeszerzési eljárások eredményeként beszerzett ingóságok tulajdonjogát az OKFŐ a Magyar Állam javára szerzi meg azzal, hogy a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó Intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 13. §-a értelmében az ingóságok tulajdonosi joggyakorlója az OKFŐ. Az ingóságok tulajdonosi joggyakorlóját a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (Nvtv.)* és az *állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (Vtv.)* foglaltak szerint megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei. Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése alapján a közfeladat jogszabályban meghatározott állami feladat. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) meghatározza a hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatók által ellátott közfeladatokat.
4. Jelen ÁSZF célja, hogy az **OKFŐ** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:77 § alapján az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató által ellátandó közfeladat hatékony ellátása érdekében a **beszerzési/közbeszerzési eljárásban beszerzett és tartós használatra alkalmas ingóságok** (a továbbiakban: ingóságok) az egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Intézmény) **ingyenes használatába adása céljából létrejövő jogviszonyokra vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket** határozzon meg.
5. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltatókra.

**II. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

1. Az ingóságok beszerzése megvalósulhat hazai, vagy egyéb forrásból (pl.: COVID védekezéshez biztosított forrás, stb., a továbbiakban: forrás).
2. A használatba adás a forrást biztosító projekt vagy a forrás felhasználására vonatkozó előírások figyelembevételével, közfeladat ellátása céljából történhet.
3. Az ingóságok csak átlátható szervezet [Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont] használatába adhatók.
4. Az OKFŐ és az Intézmény jogviszonyára a jelen ÁSZF-ben foglalt eltérésekkel kell a Ptk. haszonkölcsön-szerződésre vonatkozó szabályait alkalmazni.

5. Amennyiben az OKFŐ és az Intézmény úgy dönt, hogy az ingóságok használata az Intézményben történik, az ingóságok átadására (birtokba adására) a beszerzési/közbeszerzési eljárás szállítói teljesítésével egyidejűleg az Intézmény székhelyén, vagy telephelyén kerül sor, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet az **OKFŐ beszerzési/közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységének** (továbbiakban: KSZE) meghatalmazott képviselője, és az Intézmény képviselője írja alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv 4 példányban készül, egy-egy eredeti példányt kap belőle: KSZE, Költségvetési Igazgatóság, Vagyongazdálkodási és Beruházási Főosztály, Intézmény.
6. Felek között a haszonkölcsön-szerződés az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott határozott, vagy határozatlan időre jön létre. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Ptk. 6:78. §-a alapján az Általános Szerződési Feltétel az OKFŐ és az Intézmény közötti haszonkölcsön-szerződés részévé válik.
7. Az ingóságok átadásának időpontjától a kárvesztélyt az Intézmény viseli.
8. Az Intézmény köteles az ingóságok állagát megóvni, továbbá az ingóságokat kizárólag rendeltetésének megfelelően, az ingóságok használati utasításában rögzítettek szerint használhatja, köteles a folyamatos karbantartásról gondoskodni, valamint felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered.
9. A KSZE jogosult az ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére, továbbá azokat működés közben bármikor megtekintheti. Az Intézmény az ellenőrzések során, illetve a helyszíni megtekintések alkalmával fokozottan együttműködik az egyéb ellenőrző szervekkel, hatóságokkal.
10. Amennyiben az Intézmény az ingóságokat nem a rendeltetésének megfelelően használja, a KSZE követelheti az Intézménytől a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben az Intézmény nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, az OKFŐ jogosult az ingóságok használatát megszüntetni, és azokat birtokába visszavenni.
11. Az ingóságok használatát az Intézmény harmadik személynek kizárólag indokolt esetben, a KSZE kifejezett előzetes írásbeli eseti hozzájárulásával engedheti át.
12. Az Intézmény köteles az ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a KSZE-t tájékoztatni.
13. Az Intézmény az ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben a KSZE követelheti az ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
14. Az ingóságok használatával együtt járó költségeket az Intézmény viseli, továbbá az Intézmény köteles az ingóságok használatával és üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt biztosítani (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások).
15. Az OKFŐ Számviteli Osztály az átadásra kerülő ingóságokat és adataikat rögzíti beruházásként az általa vezetett CT-Ecostat gazdálkodási rendszerben, majd csoportos aktiválással adja át az Intézmény részére, aki egy automatizált folyamatban átveszi, és idegen tulajdonként bevételezi azokat. Az Intézmény az adatokban történő változásokat is köteles naprakészen átvezetni.
16. Az Intézmény naptári évente köteles az OKFŐ Számviteli Osztály részére legkésőbb a tárgyévét követő év január 31. napjáig az ingóságokról tárgyév december 31-i fordulónappal leltárt készíteni, és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül az OKFŐ Számviteli Osztályának írásban a leltar2021@okfo.gov.hu e-mail címre (e-mailben, cégszerűen aláírt pdf formátumban) megküldeni.

17. Az Intézmény jogosult az ingóságok vonatkozásában a garanciális és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, a KSZE egyidejű értesítése és a vele folytatott szükség szerinti egyeztetés mellett.
18. Az Intézmény köteles az ingóságok vonatkozásában vagyonbiztosítást kötni és azt folyamatosan fenntartani.
19. Az ingóságokon 2 db leltári szám kerül feltüntetésre:
  - a. OKFŐ Számviteli Osztály által meghatározott leltári szám;
  - b. Intézmény által meghatározott leltári szám.
20. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül feltüntetésre a KSZE és az Intézmény részéről kijelölt kapcsolattartó személye, adatai, elérhetősége.

### **III. A HASZNÁLAT IDŐTARTAMA**

1. Az ingóságok egészségügyi szolgáltatónak való használatba adásának célja kettős: a forrást biztosító előírások teljesítése, valamint az egészségügyi szolgáltató, mint közfeladatot ellátó szerv működési (szakmai/ellátási) hatékonyságának javítása. Erre tekintettel a használat alapvetően az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjával kezdődő hatállyal határozatlan időre szól.
2. Amennyiben a használat határozott időre szól, annak időtartamát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meg kell jelölni.
3. A határozatlan időre szóló használat esetében az ingóságok visszaszadását akár az OKFŐ, akár az Intézmény bármikor kezdeményezheti, legalább 90 napos határidővel, úgy, hogy az az Intézmény működésében zavart ne okozzon.
4. A szerződés megszűnik, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, a dolog visszaadásával, az ingóság kikerül a Magyar Állam tulajdonából, vagy a III/2. pontban meghatározott időtartam letelik.
5. A használatot az OKFŐ azonnal hatállyal jogosult megszüntetni:
  - a. amennyiben az Intézmény az ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat az Intézmény a KSZE kifejezett előzetes írásbeli eseti engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Intézmény az ingóságokra kötött vagyonbiztosítást nem tartja fenn,
  - b. amennyiben az ingóságok értékében az Intézménynek felróható okból lényeges csökkenés következik be,
  - c. ha az Intézmény nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bekezdés].

### **IV. ELSZÁMOLÁS A HASZNÁLAT MEGSZÜNÉSE ESETÉN**

1. Az adott ingóságra való használat megszűnése esetén az Intézmény köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint elszámolni az OKFŐ felé, és az ingóságot – átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísértén, az ingóságok állapotának rögzítése mellett – az OKFŐ, illetve az OKFŐ által kijelölt szerv birtokába visszaadni.

### **V. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen ÁSZF-ben meghatározott Általános Szerződési Feltételeket a II. 6. pont alapján létrejövő használati jogviszonyra kell alkalmazni.

2. Jelen ÁSZF az OKFŐ, mint kölcsönadó által az Intézményekkel korábban kötött haszonkölcsön szerződések hatályát, teljesítését nem érinti.
3. A jelen ÁSZF rendelkezéseit azon folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, ahol az az ingó dolog átadása már megtörtént, de az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jelen ÁSZF alapján kerül sor.
4. Azon esetekben, ahol a birtokbaadás már korábban megtörtént, de a birtokbaadásról még nem a jelen ÁSZF mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv került aláírásra és megállapodás sem született a használat kérdésében az OKFŐ és az Intézmény között, a birtokbaadást meg kell erősíteni jelen ÁSZF szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a haszonkölcsön szerződés létrejötte érdekében.
5. Az ÁSZF az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete, annak fizikai csatolása nélkül is a jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen ÁSZF- ben foglalt Általános Szerződési Feltételeknek a jegyzőkönyv aláírása időpontjában hatályos változata.
6. Jelen ÁSZF-ben meghatározott Általános Szerződési Feltételek nem alkalmazhatóak abban az esetben, ha az OKFŐ nem az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltatónak kíván ingóságokat használatba adni.
7. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, .....

### ÁTADÁS - ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Általános Szerződési Feltételek az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) által beszerzett ingóságok egészségügyi szolgáltató részére történő használatba adásáról szóló szerződésekhez

#### Átadó:

**Név:** Országos Kórházi Főigazgatóság

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Adószám: 15845883-2-43

#### Átvevő:

**Név:** .....

Telephely: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Alulírott helyen és időben Átadó átadja, Átvevő átveszi a jegyzőkönyv mellékletében felsorolt eszközöket. Az eszközök új állapotban, kipróbáltan/működőképesen, sérülésmentesen, az alábbi dokumentumokkal együtt kerülnek átadásra: használati utasítás, garanciajegy, próbaüzemi, betanítási és üzembehelyezési jegyzőkönyv, ....

Az átadott eszköz-csomaghoz tartozó részegységek/tartozékok: (eszköztípusonként felsorolni szükséges, amennyiben releváns)

A projekt/forrás megnevezése, azonosító száma:

A használat időtartama: határozatlan idejű / határozott idejű: .....-ig szól.

A használati jogviszony során Kapcsolattartók:

Átadó részéről: (név, beosztás, szervezeti egység, elérhetőség)

Átvevő részéről: (név, beosztás, szervezeti egység, elérhetőség)

Az átadás-átvétel és a használati jogviszony egyéb szabályait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

Átvevő az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását megelőzően az Általános Szerződési Feltételeket megismerte, és annak rendelkezéseit a Ptk. 6:78. § (1) bekezdése alapján aláírásával kifejezetten elfogadta.

Kelt: ....., 20.....

Átadó  
képviselőtében: \_\_\_\_\_

Átvevő  
képviselőtében: \_\_\_\_\_

Név:

Név:

Beosztás

Beosztás

Országos Kórházi Főigazgatóság

Intézmény



MELLÉKLET

Átadott eszközök és tartozékaik:

Termék megnevezése	Típus	Gyártási/modell szám	Eszköz azonosító az OKFŐ tárgyi eszköz nyilvántartásában	Szállító megnevezése	Szállító elérhetősége	Garancia lejárati (dátum)	1 db eszközre vonatkozó számla nettó érték



**Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) által  
beszerzett ingóságok egészségügyi szolgáltató részére történő használatba adásáról szóló  
szerződésekhez**

**I. PREAMBULUM ÉS HATÁLY**

1. Az OKFŐ az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendeletben előírt feladatai végrehajtása során beszerzési/közbeszerzési eljárást folytat le saját, illetve az 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató beszerzési igényeinek kielégítésére.
2. A beszerzési/közbeszerzési eljárások eredményeként beszerzett ingóságok tulajdonjogát az OKFŐ a Magyar Állam javára szerzi meg azzal, hogy a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó Intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 13. §-a értelmében az ingóságok tulajdonosi joggyakorlója az OKFŐ. Az ingóságok tulajdonosi joggyakorlóját a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (Nvtv.)* és az *állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (Vtv.)* foglaltak szerint megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei. Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése alapján a közfeladat jogszabályban meghatározott állami feladat. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) meghatározza a hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatók által ellátott közfeladatokat.
4. Jelen ÁSZF célja, hogy az **OKFŐ** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:77 § alapján az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltató által ellátandó közfeladat hatékony ellátása érdekében a **beszerzési/közbeszerzési eljárásban beszerzett és tartós használatra alkalmas ingóságok** (a továbbiakban: ingóságok) az egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Intézmény) **ingyenes használatába adása céljából létrejövő jogviszonyokra vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket határozzon meg.**
5. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltatókra.

**II. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

1. Az ingóságok beszerzése megvalósulhat hazai, vagy egyéb forrásból (pl.: uniós forrás, EGT/Norvég Alap, Svájci-Magyar Együttműködési program, stb., a továbbiakban: forrás). Amennyiben a beszerzés/közbeszerzés finanszírozása uniós forrásból valósul meg, jelen ÁSZF-et a támogatási szerződés, a felhívás, valamint a támogatási jogszabályokkal, különös tekintettel a projekt fenntartási időszakára vonatkozó rendelkezésekkel összhangban kell alkalmazni.
2. A használatba adás a forrást biztosító projekt vagy a forrás felhasználására vonatkozó előírások figyelembevételével, közfeladat ellátása céljából történhet.

3. Az ingóságok csak átlátható szervezet [Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont] használatába adhatók.
4. Az OKFŐ és az Intézmény jogviszonyára a jelen ÁSZF-ben foglalt eltérésekkel kell a Ptk. haszonkölcsön-szerződésre vonatkozó szabályait alkalmazni.
5. Amennyiben az OKFŐ és az Intézmény úgy dönt, hogy az ingóságok használata az Intézményben történik, az ingóságok átadására (birtokba adására) a beszerzési/közbeszerzési eljárás szállítói teljesítésével egyidejűleg az Intézmény székhelyén, vagy telephelyén kerül sor, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet az **OKFŐ beszerzési/közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységének** (továbbiakban: KSZE) meghatalmazott képviselője, és az Intézmény átvételre jogosult képviselője írja alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv 4 példányban készül, egy-egy eredeti példányt kap belőle: KSZE, Költségvetési Igazgatóság, Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság, Intézmény.
6. Felek között a haszonkölcsön-szerződés az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott határozott, vagy határozatlan időre jön létre. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Ptk. 6:78. §-a alapján az Általános Szerződési Feltétel az OKFŐ és az Intézmény közötti haszonkölcsön-szerződés részévé válik.
7. Az ingóságok átadásának időpontjától a kárveszélyt az Intézmény viseli.
8. Az Intézmény köteles az ingóságok állagát megővni, továbbá az ingóságokat kizárólag rendeltetésének megfelelően, az ingóságok használati utasításában rögzítettek szerint használhatja, köteles a folyamatos karbantartásról gondoskodni, valamint felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered.
9. A KSZE jogosult az ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére, továbbá azokat működés közben bármikor megtekintheti. Az Intézmény az ellenőrzések során, illetve a helyszíni megtekintések alkalmával fokozottan együttműködik az egyéb ellenőrző szervekkel, hatóságokkal.
10. Amennyiben az Intézmény az ingóságokat nem a rendeltetésének megfelelően használja, a KSZE követelheti az Intézménytől a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben az Intézmény nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, az OKFŐ jogosult az ingóságok használatát megszüntetni, és azokat birtokába visszavenni.
11. Az ingóságok használatát az Intézmény harmadik személynek kizárólag indokolt esetben, a KSZE kifejezett előzetes írásbeli eseti hozzájárulásával engedheti át.
12. Az Intézmény köteles az ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a KSZE-t tájékoztatni.
13. Az Intézmény az ingóságokon átalakítási munkákat nem végezhet, ellenkező esetben a KSZE követelheti az ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
14. Az ingóságok használatával együtt járó költségeket az Intézmény viseli, továbbá az Intézmény köteles az ingóságok használatával és üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt biztosítani (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások).
15. Az OKFŐ Számviteli Osztály az átadásra kerülő ingóságokat és adataikat rögzíti beruházásként az általa vezetett CT-Ecostat gazdálkodási rendszerben, majd csoportos aktiválással adja át az Intézmény részére, aki egy automatizált folyamatban átveszi, és idegen tulajdonként bevételezi azokat. Az Intézmény az adatokban történő változásokat is köteles naprakészen átvezetni.
16. Az Intézmény naptári évente köteles az OKFŐ Számviteli Osztály részére legkésőbb a tárgyév követő év január 31. napjáig az ingóságokról tárgyév december 31-i fordulónappal leltárt készíteni, és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül az OKFŐ Számviteli

Osztályának írásban a leltar2021@okfo.gov.hu e-mail címre (e-mailben, cégszerűen aláírt pdf formátumban) megküldeni.

17. Az Intézmény jogosult az ingóságok vonatkozásában a garanciális és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, a KSZE egyidejű értesítése és a vele folytatott szükség szerinti egyeztetés mellett.
18. Az Intézmény köteles az ingóságok vonatkozásában vagyonbiztosítást kötni és azt folyamatosan fenntartani.
19. Az ingóságokon 2 db leltári szám kerül feltüntetésre:
  - a. OKFŐ Számviteli Osztály által meghatározott leltári szám;
  - b. Intézmény által meghatározott leltári szám.
20. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül feltüntetésre a KSZE és az Intézmény részéről kijelölt kapcsolattartó személye, adatai, elérhetősége.

### **III. A HASZNÁLAT IDŐTARTAMA**

1. Az ingóságok egészségügyi szolgáltatónak való használatba adásának célja kettős: a forrást biztosító előírások teljesítése, valamint az egészségügyi szolgáltató, mint közfeladatot ellátó szerv működési (szakmai/ellátási) hatékonyságának javítása. Erre tekintettel a használat alapvetően az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjával kezdődő hatállyal határozatlan időre szól.
2. Amennyiben a használat határozott időre szól, annak időtartamát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meg kell jelölni.
3. A határozatlan időre szóló használat esetében az ingóságok visszaszolgáltatását akár az OKFŐ, akár az Intézmény bármikor kezdeményezheti, legalább 90 napos határidővel, úgy, hogy az az Intézmény működésében zavart ne okozzon.
4. A szerződés megszűnik, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, a dolog visszaadásával, az ingóság kikerül a Magyar Állam tulajdonából, vagy a III/2. pontban meghatározott időtartam letelik.
5. A használatot az OKFŐ azonnal hatállyal jogosult megszüntetni:
  - a. amennyiben az Intézmény az ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat az Intézmény a KSZE kifejezett előzetes írásbeli eseti engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Intézmény az ingóságokra kötött vagyonbiztosítást nem tartja fenn,
  - b. amennyiben az ingóságok értékében az Intézménynek felróható okból lényeges csökkenés következik be,
  - c. ha az Intézmény nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bekezdés].

### **IV. ELSZÁMOLÁS A HASZNÁLAT MEGSZÜNÉSE ESETÉN**

1. Az adott ingóságra való használat megszűnése esetén az Intézmény köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint elszámolni az OKFŐ felé, és az ingóságot – átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísértén, az ingóságok állapotának rögzítése mellett – az OKFŐ, illetve az OKFŐ által kijelölt szerv birtokába visszaadni.

### **V. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen ÁSZF-ben meghatározott Általános Szerződési Feltételeket a II. 6. pont alapján létrejövő használati jogviszonyra kell alkalmazni.
2. Jelen ÁSZF az OKFŐ, mint kölcsönadó által az Intézményekkel korábban kötött haszonkölcsön szerződések hatályát, teljesítését nem érinti.
3. A jelen ÁSZF rendelkezéseit azon folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, ahol az az ingó dolog átadása már megtörtént, de az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jelen ÁSZF alapján kerül sor.
4. Azon esetekben, ahol a birtokbaadás már korábban megtörtént, de a birtokbaadásról még nem a jelen ÁSZF mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv került aláírásra és megállapodás sem született a használat kérdésében az OKFŐ és az Intézmény között, a birtokbaadást meg kell erősíteni jelen ÁSZF szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a haszonkölcsön szerződés létrejötte érdekében.
5. Az ÁSZF az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete, annak fizikai csatolása nélkül is a jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen ÁSZF- ben foglalt Általános Szerződési Feltételeknek a jegyzőkönyv aláírása időpontjában hatályos változata.
6. Jelen ÁSZF-ben meghatározott Általános Szerződési Feltételek nem alkalmazhatóak abban az esetben, ha az OKFŐ nem az irányítási, fenntartói jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltatónak kíván ingóságokat használatba adni.
7. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, .....

## ÁTADÁS - ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Általános Szerződési Feltételek az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) által beszerzett ingóságok egészségügyi szolgáltató részére történő használatba adásáról szóló szerződésekhez

### Átadó:

**Név:** Országos Kórházi Főigazgatóság

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Adószám: 15845883-2-43

### Átvevő:

**Név:** .....

Telephely: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Alulírott helyen és időben Átadó átadja, Átvevő átveszi a jegyzőkönyv mellékletében felsorolt eszközöket. Az eszközök új állapotban, kipróbáltan/működőképesen, sérülésmentesen, az alábbi dokumentumokkal együtt kerülnek átadásra: használati utasítás, garanciajegy, próbaüzemi és üzembehelyezési jegyzőkönyv, ....

Az átadott eszköz-csomaghoz tartozó részegységek/tartozékok: (eszköztípusonként felsorolni szükséges, amennyiben releváns)

A projekt/forrás megnevezése, azonosító száma:

A használat időtartama: határozatlan idejű / határozott idejű: .....-ig szól.

A használati jogviszony során Kapcsolattartók:

Átadó részéről: (név, beosztás, szervezeti egység, elérhetőség)

Átvevő részéről: (név, beosztás, szervezeti egység, elérhetőség)

Az átadás-átvétel és a használati jogviszony egyéb szabályait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

Átvevő az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását megelőzően az Általános Szerződési Feltételeket megismerte, és annak rendelkezéseit a Ptk. 6:78. § (1) bekezdése alapján aláírásával kifejezetten elfogadta.

Kelt: ....., 20.....

Átadó  
képviselőtében: \_\_\_\_\_

Átvevő  
képviselőtében: \_\_\_\_\_

Név:

Név:

Beosztás

Beosztás

Országos Kórházi Főigazgatóság

Intézmény



MELLÉKLET

Átadott eszközök és tartozékaik:

Termék megnevezése	Típus	Gyártási/modell szám	Eszköz azonosító az OKFŐ tárgyi eszköz nyilvántartásában	Szállító megnevezése	Szállító elérhetősége	Garancia lejárat (dátum)	1 db eszközre vonatkozó számla nettó érték

### **ELFOGADÓ NYILATKOZAT**

Az OKFŐ/37464-1/2022. iktatószámú levelében foglalt általános szerződési feltételek vonatkozásában

Alulírott \_\_\_\_\_ aláírással kijelentem, hogy az OKFŐ/37464-1/2022. iktatószámú levélhez 1. és 2. számú mellékleteként csatolt általános szerződési feltételeket megismertem és azokat teljeskörűen elfogadom az általam vezetett \_\_\_\_\_ intézmény és az Országos Kórházi Főigazgatóság között minden jelen nyilatkozat aláírását követően létrejövő beszerzési/közbeszerzési eljárásban beszerzett és tartós használatra alkalmas ingóságokat az egészségügyi szolgáltató használatába adása céljából létrejövő jogviszony vonatkozásában.

---

Nyilatkozattevő

